

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)

Стандартизация, метрология и сертификация

Наименование ОПОП ВО

38.03.06 Торговое дело. Международная логистика и управление поставками

Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины Стандартизация, метрология и сертификация является формирование у студентов знаний, умений и навыков в указанных областях; приобретение навыков и умений в работе с законодательными и нормативными документами в указанных областях; анализа их структуры, классификации, процессов разработки, способов выбора документов для реализации поставленных практических задач; правильного применения принципов и методов стандартизации, метрологии и оценки (подтверждения) соответствия (сертификации) при обеспечении безопасности и качества товаров, продукции и услуг; обоснованного выбора форм оценки (подтверждения) соответствия товаров, установление их соответствия имеющимся требованиям Технических регламентов, стандартов и др.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение основных нормативных и законодательных документов в области стандартизации, метрологии и оценки (подтверждения) соответствия (сертификации), в том числе методов, принципов и правил, их применение в деятельности предприятий (организаций), метрологического контроля;

- приобретение навыков работы с нормативной, технической и метрологической документацией, в том числе разработки и оформления, установления соответствия товаров требованиям Технических регламентов, стандартов, проведения приемки товаров и др.;

- определение требований к товарам, их классификацию с целью использования в процессе установления (обеспечения) соответствия товаров имеющимся требованиям (безопасность, качество).

- закрепление навыков работы в указанных областях деятельности для обеспечения эффективности деятельности предприятия.

Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
			Код результата	Формулировка результата

38.03.06 «Торговое дело» (Б-ТД)	ОПК-1 : Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово- экономической, торгово- организационной, торгово- технологической и административно- управленческой сферах	ОПК-1.2к : Применяет современные методы исследования, экспертизы и оценки качества товаров	РД1	Знание	Основные законодательные и нормативные документы в области технического регулирования, стандартизации, сертификации, метрологии	
			РД3	Умение	Работать с документами разного уровня, использовать принципы и способы задания требований в документах для разработки документов (СТО, ТУ, ТР ТС)	
			РД5	Навык	Устанавливать соответствие товаров требованиям безопасности и качества	
			ОПК-1.4к : Разрабатывает и использует нормативные документы в профессиональной деятельности	РД2	Знание	Основные принципы и методы стандартизации, требования к процессам разработки, метрологического обеспечения.
				РД3	Умение	Работать с документами разного уровня, использовать принципы и способы задания требований в документах для разработки документов (СТО, ТУ, ТР ТС)
				РД4	Умение	Разрабатывать документы предприятия (СТО, ТУ)

Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

- 1) Введение. Предмет, задачи и структура дисциплины.
- 2) Основы технического регулирования
- 3) Национальная система стандартизации: понятие, объекты и структура.
- 4) Метрология и метрологическое обеспечение
- 5) Подтверждение соответствия

Трудоемкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттес- тации	
					Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА			КСР
38.03.06 Торговое дело	ОФО	Б1.Б	2	3	37	18	18	0	1	0	71	3

Составители(ль)

Тилндис Т.В., кандидат технических наук, доцент, Кафедра таможенного дела и логистики, Tatyana.Tilindis@vvsu.ru